

ANKOR HOLDİNG A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	3
KAPSAM.....	3
TANIMLAR.....	3
GENEL İLKELER.....	4
KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	4
1. Kişisel Veriler	4
2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	4
KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİMİZ.....	5
1. Kişisel Veri Kategorileri	5
2. Kişisel Veri İşleme Amaçları	6
KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	8
1. Kişisel Veriler	8
2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler	9
3. Aktarım Yapılan Üçüncü Kişiler.....	9
KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ	10
1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları	12
KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI.....	12
KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	13

GİRİŞ

Ankor Holding A.Ş. (“**Şirket**”) faaliyetleri esnasında kişisel verilerin gizliliği ve korunmasını temel alan vizyona sahip olup, Şirketimiz bu hususta yürürlükte bulunan tüm mevzuata uygun davranmayı önceliği haline getirmiştir.

İşbu Politika ile Şirketimiz, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat (“**Mevzuat**”) kapsamında kişisel verileri koruma ve işleme prensiplerini açıklamayı ve veri sahiplerini bilgilendirilmeyi amaçlamaktadır.

İşbu Politika, Şirketimiz tarafından iş süreçlerine uygun olarak oluşturulmuş olan güncel kişisel veri envanterine ve VERBİS kayıt bilgilerine dayanılarak hazırlanmıştır.

KAPSAM

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası (“**Politika**”), Şirketimiz çalışanları haricindeki kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

TANIMLAR

İşbu Politika’da,

- i. **Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı,
- ii. **Anonim hâle getirme:** Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesini,
- iii. **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- iv. **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- v. **Kişisel verilerin işlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,
- vi. **Özel nitelikli kişisel veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı,

cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verilerini,

vii. Veri işleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

viii. Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,

ifade etmektedir.

GENEL İLKELER

Şirketimiz kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kuralına uygun işlemekte, kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasının sağlamakta, kişisel verileri belirli, açık ve meşru amaçlarla işlenmekte, veri işleme faaliyetlerini amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde gerçekleştirmekte ve kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmekte olup, tüm iş süreç ve politikalarını bu ilkelere uyumlu şekilde kurgulamaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

1. Kişisel Veriler

Şirketimiz, Mevzuat uyarınca, kişisel verileri, ilgili kişinin açık rızası, kanunlarda açıkça öngörülmesi, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayalı şekilde işleyebilmektedir.

2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yeterli önlemler alınarak,

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya kanunlarda öngörülen hallerde,
- ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,

işlenebilmektedir.

KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİMİZ

1. Kişisel Veri Kategorileri

Şirketimizin, faaliyetleri esnasında işlediği kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda (Tablo-1) belirtilmektedir.

Veri Kategorisi	Tanım
Araç Bilgileri	Araca ilişkin bilgiler gibi
Dernek Üyeliği	Dernek üyeliği bilgileri gibi
Finans	Bilanço bilgileri, finansal performans bilgileri, kredi ve risk bilgileri, malvarlığı bilgileri gibi
Fiziksel Mekan Güvenliği	Çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları gibi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Görsel ve işitsel kayıtlar gibi
Hukuki İşlem	Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler gibi
İletişim	Adres no, e-posta adresi, iletişim adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon no gibi
İşlem Güvenliği	IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, şifre ve parola bilgileri gibi
Kimlik	Ad soyad, anne - baba adı, anne kızlık soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri sıra no, tc kimlik no gibi
Mesleki Deneyim	Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri gibi
Müşteri İşlem	Çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, gişe dekontlarındaki bilgiler, sipariş bilgisi, talep bilgisi gibi
Özlük	Bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş-çıkış belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları gibi

Sağlık	Engellilik durumuna ait bilgiler, kan grubu bilgisi, kişisel sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri gibi
Sendika Üyeliği	Sendika üyeliği bilgileri gibi
Vakıf Üyeliği	Vakıf üyeliği bilgileri gibi
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	Ceza mahkûmiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler gibi

Tablo-1

2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirketimizin faaliyetleri esnasında Tablo-1’de yer alan kişisel veri kategorilerini işleme amaçları aşağıdaki tabloda (Tablo-2) belirtilmektedir.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri İşleme Amaçları
Araç Bilgileri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
Dernek Üyeliği	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, ▪ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
Finans	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
Fiziksel Mekan Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
Hukuki İşlem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi ▪ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
İletişim	<ul style="list-style-type: none"> ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ▪ Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
İşlem Güvenliği	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
Kimlik	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi ▪ Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Talep / Şikayetlerin Takibi ▪ Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi ▪ Sponsorluk Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi ▪ Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi ▪ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması ▪ Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Mesleki Deneyim	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
Müşteri İşlem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi ▪ Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi ▪ İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi ▪ Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
Özlük	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi ▪ Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sağlık	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi ▪ İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
Sendika Üyeliği	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, ▪ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
Vakıf Üyeliği	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi, ▪ Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi

Tablo-2

KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

1. Kişisel Veriler

Şirketimiz kişisel verileri ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi, fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek

kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerinin varlığı halinde üçüncü kişilere aktarabilecektir.

Şirketimiz kişisel verilerin aktarımında veri güvenliğini sağlamak üzere gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta ve kişisel verilerin Mevzuat'a uygun şekilde aktarımının sağlanması amacıyla azami çaba göstermektedir.

Kişisel veriler yurt dışına aktarılması halinde yukarıda belirtilenlere ek olarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılır.

2. Özel Nitelikli Kişisel Veriler

Şirketimiz özel nitelikli kişisel verileri ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya yeterli önlemler alınmak kaydıyla,

- i. Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya kanunlarda öngörülen hallerde,
- ii. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, ilgili kişinin açık rızasının varlığı halinde veya sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla

üçüncü kişilere aktarılabilir.

Şirketimiz özel nitelikli kişisel verilerin aktarımında veri güvenliğini sağlamak üzere gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almakta ve kişisel verilerin Mevzuat'a uygun şekilde aktarımının sağlanması amacıyla azami çaba göstermektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler yurt dışına aktarılacak ise yukarıda belirtilenlere ek olarak Şirketimiz tarafından kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere aktarılabilir.

3. Aktarım Yapılan Üçüncü Kişiler

Şirketimiz tarafından kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin aktarıldığı alıcı grupları aşağıdaki tabloda (Tablo-3) belirtilmektedir.

Veri Aktarım Alıcı Grupları	Aktarım Amaçları
Tedarikçiler	Muhaberat işlemlerinin yürütülmesi, seyahat süreçlerinin yürütülmesi, yetkilendirme işlemlerinin yapılması ve hukuk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla mal veya hizmet tedarik edilen üçüncü kişilere veri aktarımı yapılabilmektedir.
Hissedarlar	Yetkilendirme işlemlerinin yapılması ve hukuk süreçlerinin yürütülmesi ve takibi amacıyla hissedarlarımıza veri aktarımı yapılabilmektedir.
Gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişileri	Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, seyahat süreçlerinin yürütülmesi, satış ve dağıtım süreçlerinin yürütülmesi, muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ve hukuk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla gerçek kişiler veya özel hukuk tüzel kişilerine veri aktarımı yapılabilmektedir.
İş Ortakları	Hukuk süreçlerinin yürütülmesi
Kamuya Açık	Etkinlik, röportaj ve sosyal medya gibi iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	Yetkilendirme işlemlerinin yapılması, muhasebe işlemlerinin yürütülmesi ve hukuk süreçlerinin yürütülmesi amacıyla ve bilgi talepleri veya denetim vb. hallerde yasal yükümlülükler kapsamında veri aktarımı yapılabilmektedir.

Tablo-3

KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİ

Şirketimiz Mevzuat kapsamında kişisel veri sahiplerini, kişisel verilerinin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda bilgilendirmektedir.

Şirketimiz tarafından veri kategorilerine göre kişisel verileri işlenen veri konusu kişi grupları aşağıdaki tabloda (Tablo-4) belirtilmiştir.

Veri Konusu Kişi Grubu	Veri Kategorileri
Çalışan Adayı	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Mesleki Deneyim ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dernek Üyeliği ▪ Vakıf Üyeliği ▪ Sendika Üyeliği ▪ Sağlık
Potansiyel Ürün veya Hizmet Alan Kişi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem ▪ Müşteri İşlem ▪ Finans
Tedarikçi Çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
Tedarikçi Yetkilisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem ▪ Finans ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
Ürün veya Hizmet Alan Kişi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem ▪ Müşteri İşlem ▪ Finans ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
Hissedar / Ortak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem ▪ Fiziksel Mekan Güvenliği ▪ Finans ▪ Mesleki Deneyim ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar ▪ Araç Bilgileri ▪ Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri
Ziyaretçi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Fiziksel Mekan Güvenliği ▪ İşlem Güvenliği ▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
Kazaya karışan araç sahipleri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Araç Bilgileri
Alt işveren/ alt işveren yetkilisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Hukuki İşlem
Alt işveren çalışanı	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik ▪ İletişim ▪ Özlük ▪ Hukuki İşlem
şirket yetkilisi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kimlik

	<ul style="list-style-type: none">▪ İletişim▪ Görsel ve İşitsel Kayıtlar
--	---

Tablo-4

1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları

Kişisel veri sahipleri Mevzuat uyarınca aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

1. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
2. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
3. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
4. Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
5. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
6. Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
7. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
8. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

İlgili kişiler bu hakları kapsamındaki taleplerini Şirketimize, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ uyarınca, yazılı olarak veya kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da daha önce Şirketimize bildirilen ve Şirketimiz sistemlerinde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Şirketimize ilişkin iletişim bilgileri aşağıdadır:

Adres: Yeni Sahra Mah.Yavuz Selim Cad. No:17 Kat:4 Ataşehir/İST

KEP : ankorholding@hs01.kep.tr

E-posta : kvkk@ankorholding.com

Kişisel veri sahibinin, talebini usule uygun olarak Şirketimize iletmesi durumunda, Şirketimiz talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç 30 (otuz) gün içinde ilgili talebi ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde, Kurul tarafından belirlenen tarife uyarınca ücret talep edilebilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Şirketimiz, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen süreler kadar muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun davranmaktadır. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

Şirketimiz, kişisel verilerin güvenliğini en üst düzeyde sağlamak üzere her türlü teknik ve idari tedbiri alma konusunda azami çaba göstermektedir. Şirketimizin kişisel verilerin korunmasına yönelik aldığı güvenlik tedbirleri Tablo-5'te belirtilmiştir.

Şirketimiz personellerini kişisel verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması konusunda bilgilendirmekte, bu konuda gerekli eğitimleri vermektedir. Şirket içi sistemlerimizde erişim yetkileri, kişisel veri envanterinde yer alan amaçlar ve iş süreçleri doğrultusunda planlanmakta ve yetkisiz erişimlerin önlenmesi için gerekli kontrol mekanizmaları kullanılmaktadır.

Kişisel veri aktarılan taraflar nezdinde Şirketimiz, kişisel veri güvenliğini sağlamak adına gerektiğinde denetim ve kontrol yetkilerini kullanmaktadır.

Alınan Güvenlik Tedbirleri
Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Bulutta depolanan kişisel verilerin güvenliği sağlanmaktadır.
Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır
Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur
Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.

Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır
Kurum içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
Log kayıtları kullanıcı müdahalesi olmayacak şekilde tutulmaktadır.
Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.
Sızma testi uygulanmaktadır
Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
Şifreleme yapılmaktadır.
Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişiler veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının veri güvenliği konusunda belli aralıklarla denetimi sağlanmaktadır.
Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.
Veri kaybı önleme yazılımları kullanılmaktadır.
Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
Özel nitelikli kişisel veriler için güvenli şifreleme / kriptografik anahtarlar kullanılmakta ve farklı birimlerce yönetilmektedir.
Basılı dokümanlar kilitli dolaplarda muhafaza edilmektedir.

Tablo-5